

CONVOCATORIA

Casa Monarca. Ayuda Humanitaria al Migrante, A.B.P y el Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados trabajan para impulsar la integración de las personas refugiadas a través del Programa de Reubicación en el área metropolitana de Monterrey, por lo que emiten la presente CONVOCATORIA en Monterrey para los puestos de:

Asistente general (1)
Asistente legal (3)
Asistente Integración (2)
Psicólogo (1)
Administrador financiero (1)
Trabajador Social (1)
Director de Proyecto (1)

REQUISITOS

Las y los candidatos deberán:

1. Reunir los requisitos solicitados en la descripción de funciones anexa.
2. Enviar currículum vitae (CV), con documentación que respalde la información mencionada.
3. Enviar una carta solicitud o carta de motivos donde exprese su interés para concursar por la plaza. Extensión máxima una cuartilla.
4. Enviar su postulación al correo: **direccion@casamonarca.org.mx**

Se recibirán solicitudes hasta el 5 de septiembre de 2019. Sólo las y los candidatos preseleccionados serán contactados.

Para mayor información sobre trámites y requisitos de esta convocatoria, favor de contactar a direccion@casamonarca.org.mx

Nombre	ASISTENTE LEGAL	
Objetivo general	Brindar apoyo jurídico a las personas de interés para el acceso a los procedimientos de asilo, la documentación relativa a la legal estancia y la gestión de casos con necesidades específicas o de protección.	
Funciones principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar información legal a las personas de interés. 2. Apoyar con los trámites necesarios a las personas reubicadas dentro del Programa de reubicaciones del ACNUR. 3. Gestionar la documentación de las personas refugiadas y solicitantes de asilo con el fin de favorecer el acceso a los derechos económicos, sociales y culturales (empleo, educación, salud y acceso a vivienda). 4. Recabar cuando sea necesario la documentación correspondiente al país de origen del solicitante de refugio o refugiado para cumplir con los requisitos del cambio de condición migratoria. 5. Gestionar el cambio de condición migratoria de las personas refugiadas de visitantes por razones humanitarias o residentes temporales a residentes permanentes. 6. Asumir en los casos que sea necesario la representación legal de las personas solicitantes de la condición de refugiado, refugiados y personas migrantes que deseen y se encuentren en posibilidad de regularizar su situación migratoria o realizar otros trámites migratorios. 7. Dar seguimiento a casos vulnerables o protección adicional a grupos vulnerables como mujeres solas o jefas de familia y miembros de la comunidad LGBTTTTI+. 8. Realizar reportes semanales de las actividades elaboradas. 	
Perfil y requisitos	Escolaridad Licenciatura terminado o Pasante	CARRERA GENÉRICA <ol style="list-style-type: none"> 1. Derecho. 2. Relaciones Internacionales. 3. Ciencias Políticas y Administración Pública.
	Experiencia laboral 2 años	ÁREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENÉRICA <ol style="list-style-type: none"> 1. Regularización migratoria. 2. Derecho y Legislación Nacionales.
Competencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo en equipo. 2. Escucha empática. 3. Pensamiento analítico. 4. Habilidades de redacción. 5. Orientación a resultados. 6. Comunicación y trabajo en equipo en ambiente multicultural. 	

Nombre	ASISTENTE GENERAL	
Objetivo general	Brindar asesoría y orientación general a las personas de interés, así como apoyo al equipo de integración en casos con necesidades específicas o de protección.	
Funciones principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar información general a las personas de interés. 2. Apoyar y orientar a las personas refugiadas en sus inquietudes vinculadas respecto a los procedimientos. 3. Orientar a los solicitantes de refugio, refugiados y extranjeros que reciben protección complementaria en la realización de trámites migratorios y personales que favorecen su integración al país. 4. Orientar a las personas reubicadas en el seguimiento de sus casos. 5. Participar en las labores de distracción de las y los niños durante el tiempo que sus padres reciben asesoría. 6. Apoyar a las y los Asistentes Legales con los trámites necesarios para las personas reubicadas dentro del Programa del ACNUR. 7. Apoyar en la gestión de documentación de las personas refugiadas y solicitantes 8. Apoyar en la gestión del cambio de condición migratoria de las personas refugiadas. 9. Apoyar en otros aspectos administrativos del procedimiento de integración. 10. Apoyar en el seguimiento a casos vulnerables o protección adicional a grupos vulnerables como mujeres solas o jefas de familia y miembros de la comunidad LGBTTTI+. 11. Realizar reportes semanales de actividades elaboradas. 	
Perfil y requisitos	Escolaridad Licenciatura terminado o Pasante	CARRERA GENÉRICA <ol style="list-style-type: none"> 1. Administración 2. Derecho 3. Educación 4. Comunicación
	Experiencia laboral 2 años	ÁREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENÉRICA <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo ejecutivo y administrativo
Competencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo en equipo. 2. Escucha empática. 3. Habilidades de trato con el público 4. Orientación a resultados. 5. Comunicación y trabajo en equipo en ambiente multicultural. 	

Nombre	TRABAJADOR (A) SOCIAL	
Objetivo general	Asistir en las facetas laboral, educativa, social y comunitaria. Brindar apoyos que favorezcan la gestión de medios de vida apropiados y la posibilidad de un proceso efectivo hacia la autosuficiencia de las personas refugiadas y solicitantes de asilo.	
Funciones principales	Responsable de: <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en las gestiones para el acceso a vivienda digna, cercana a los lugares de trabajo. 2. Apoyar en gestiones de acceso a servicios básicos de empleo, educación y salud, especialmente a mujeres que se desplazan solas con sus hijos. 3. Realizar perfiles laborales de la población de interés que permita facilitar el acceso al empleo formal. 4. Orientar a los padres y apoyar en la gestión para que las niñas y niños refugiados tengan acceso a la educación. 5. Ayudar para gestionar el ingreso al sistema educativo básico en el caso de menores de edad y en el de mayores de edad que deseen seguir estudiando, el ingreso al Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA) o instituciones de educación superior. 6. Buscar “arrendatarios confiables” que renten viviendas a las personas en proceso de refugio y con condición de refugiados. 7. Elaborar y activar una red actores del ámbito educativo públicos y privados que promuevan espacios para la integración educativa a personas solicitantes de refugio y refugiados. 8. Elaborar un manual de apoyo a la integración psicosocial a personas migrantes. 9. Realizar reportes semanales de actividades elaboradas. 	
Perfil y requisitos	Escolaridad Licenciatura terminado o Pasante	CARRERA GENÉRICA <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo Social 2. Sociología 3. Psicología
	Experiencia laboral 2 años	ÁREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENÉRICA <ol style="list-style-type: none"> 1. Canalización de recursos 2. Planificación y programación 3. Intervención psicosocial 4. Valoración y diagnóstico
Competencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo en equipo. 2. Escucha empática. 3. Pensamiento analítico. 4. Habilidades de comunicación. 5. Orientación a resultados. 6. Comunicación y trabajo en equipo en ambiente multicultural. 	

Nombre	ASISTENTE DE INTEGRACIÓN (ENFOQUE PSICOSOCIAL)	
Objetivo general	Asistir en las facetas laboral, educativa, social y comunitaria. Brindar apoyos que favorezcan la gestión de medios de vida apropiados y la posibilidad de un proceso efectivo hacia la autosuficiencia de las personas refugiadas y solicitantes de asilo.	
Funciones principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en las gestiones para el acceso a vivienda digna, cercana a los lugares de trabajo. 2. Apoyar en gestiones de acceso a servicios básicos de empleo, educación y salud a mujeres que se desplazan solas con sus hijos. 3. Realizar perfiles laborales de la población de interés que permita facilitar el acceso al empleo formal. 4. Orientar a los padres y apoyar en la gestión para que las niñas y niños refugiados tengan acceso a la educación. 5. Ayudar para gestionar el ingreso al sistema educativo básico en el caso de menores de edad y en el de mayores de edad que deseen seguir estudiando, el ingreso al Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA) o instituciones de educación superior. 6. Buscar “arrendatarios confiables” que renten viviendas a las personas en proceso de refugio y con condición de refugiados. 7. Elaborar y activar una red actores del ámbito educativo públicos y privados que promuevan espacios para la integración educativa a personas solicitantes de refugio y refugiados. 8. Elaborar un manual de apoyo a la integración psicosocial a personas migrantes. 9. Realizar reportes semanales de actividades elaboradas. 	
Perfil y requisitos	Escolaridad Licenciatura terminado o Pasante	CARRERA GENÉRICA <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo Social 2. Sociología 3. Psicología
	Experiencia laboral 2 años	ÁREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENÉRICA <ol style="list-style-type: none"> 1. Canalización de recursos 2. Planificación y programación 3. Intervención psicosocial 4. Valoración y diagnóstico
Competencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo en equipo. 2. Escucha empática. 3. Pensamiento analítico. 4. Habilidades de comunicación. 5. Orientación a resultados. 6. Comunicación y trabajo en equipo en ambiente multicultural. 	

Nombre	ASISTENTE DE INTEGRACIÓN (ENFOQUE EMPLEO)	
Objetivo general	Asistir en las facetas laboral y comunitaria al brindar apoyos de gestión que favorezcan los medios a empleos formales y la posibilidad de un proceso efectivo hacia la autosuficiencia de las personas refugiadas y solicitantes de asilo.	
Funciones principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar alianzas estratégicas sostenibles entre instituciones de los sectores público y empresarial que favorezcan el empleo formal de las personas refugiadas. 2. Apoyar en las gestiones para el acceso a empleos formales especialmente a mujeres que se desplazan solas con sus hijos y a miembros de la comunidad LGBTTI+. 3. Ayudar en la búsqueda de empleos formales y cercanos a los lugares de vivienda. 4. Crear una cartera de empleos formales y empresas solidarias dispuestas a contratar a personas en proceso de refugio y refugiados. 5. Brindar capacitación e información a los diferentes actores de los sectores público y privado, a gobiernos locales, empleadores, instituciones financieras y sociedad civil sobre las condiciones sociales, de legal estancia y derecho al empleo de las personas refugiadas y solicitantes de asilo. 6. Empatar los perfiles laborales de la población de interés con las ofertas de empleo formal para disminuir la rotación y fomentar relaciones laborales a largo plazo. 7. Elaborar y activar una red actores del ámbito del empleo que promuevan espacios para la integración laboral a personas solicitantes de refugio y refugiados. 8. Elaborar un manual de apoyo a la integración psicosocial a personas migrantes. 9. Realizar reportes semanales de actividades elaboradas. 	
Perfil y requisitos	Escolaridad Licenciatura terminado o Pasante	CARRERA GENÉRICA <ol style="list-style-type: none"> 1. Derecho 2. Administración 3. Relaciones Laborales
	Experiencia laboral 2 años	ÁREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENÉRICA <ol style="list-style-type: none"> 1. Canalización de recursos 2. Planificación y programación 3. Derecho y legislaciones nacionales
Competencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo en equipo. 2. Escucha empática. 3. Pensamiento analítico. 4. Habilidades de comunicación. 5. Orientación a resultados. 6. Comunicación y trabajo en equipo en ambiente multicultural. 	

Nombre	PSICÓLOGO (A)	
Objetivo general	Brindar la ayuda y atención psicológica que procure el bienestar y la adaptación de la persona refugiada a su nueva situación.	
Funciones principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar ayuda especializada en salud mental. 2. Facilitar ayuda y asistencia psicológica para superar el duelo migratorio. 3. Asistir en las fases psicológicas de aculturación para facilitar la integración y bienestar de las personas reubicadas en la sociedad. 4. Brindar apoyo para reducir el estrés aculturativo. 5. Atender en lo posible las experiencias previas del proceso migratorio de las personas refugiadas. 6. Asistir en lo posible las problemáticas y síntomas como consecuencia de la reubicación. 7. Dar seguimiento a casos vulnerables o protección adicional a grupos especialmente vulnerables como menores de edad, mujeres solas o jefas de familia y miembros de la comunidad LGBTTTI+. 8. Participar cuando sea necesario en las labores de distracción de las y los niños durante el tiempo que sus padres reciben asesoría. 9. Elaborar un manual de apoyo a la integración psicosocial a personas migrantes. 10. Realizar reportes semanales de las actividades elaboradas. 	
Perfil y requisitos	Escolaridad Licenciatura terminado o Pasante	CARRERA GENÉRICA 1. Psicología.
	Experiencia laboral 2 años	ÁREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENÉRICA 1. Psicología. 2. Desarrollo Humano
Competencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo en equipo. 2. Escucha empática. 3. Pensamiento analítico. 4. Habilidades de acompañamiento. 5. Orientación a resultados. 6. Comunicación y trabajo en equipo en ambiente multicultural 	

Nombre	ADMINISTRADOR (A) FINANCIERO	
Objetivo general	Supervisar, manejar y comprobar los recursos económicos asignados y utilizados en el proyecto.	
Funciones principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejar, controlar y administrar los recursos financieros. 2. Reportar, examinar y comprobar el uso de los recursos económicos. 3. Preparar las nóminas. 4. Realizar la contabilidad necesaria para cumplir con lo establecido en las legislaciones y comprobar a los donantes. 5. Elaborar informes de gastos y comprobar sus usos. 6. Elaborar el balance de los ingresos y gastos en el libro contable correspondiente. 7. Garantizar que los ingresos y los egresos de dinero sean debidamente registrados. 8. Preparar la información para las declaraciones de impuestos. 9. En los casos que sea necesario apoyar con trámites para las personas reubicadas dentro del Programa de reubicaciones del ACNUR. 10. Realizar reportes semanales de las actividades elaboradas y recursos financieros invertidos. 	
Perfil y requisitos	Escolaridad Licenciatura terminado o Pasante	CARRERA GENÉRICA <ol style="list-style-type: none"> 1. Contador Público 2. Administración financiera 3. Contabilidad y fianzas.
	Experiencia laboral 2 años	ÁREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENÉRICA <ol style="list-style-type: none"> 1. Contabilidad 2. Finanzas 3. Derecho y Legislación Nacionales.
Competencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo en equipo. 2. Escucha empática. 3. Pensamiento analítico. 4. Habilidad financiera y fiscal. 5. Habilidad numérica y matemática. 6. Orientación a resultados. 7. Comunicación y trabajo en equipo en ambiente multicultural. 	

Nombre	DIRECTOR (A) DE PROYECTO	
Objetivo general	Dirigir y gestionar adecuadamente el proyecto que permita cumplir los objetivos propuestos.	
Funciones principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Optimizar y supervisar los recursos materiales, económicos y humanos. 2. Aportar soluciones que permitan alcanzar los objetivos. 3. Dar seguimiento a las actividades realizadas por el equipo de trabajo en las áreas de integración legal, integración socioeconómica e integración sociocultural. 4. Apoyar y gestionar cuando sea necesario los trámites para las personas reubicadas dentro del Programa de reubicaciones del ACNUR. 5. Brindar capacitación e información a los diferentes actores de los sectores público y privado, a gobiernos locales, empleadores, instituciones financieras y sociedad civil sobre las condiciones sociales, de legal estancia y los derechos económicos, sociales y culturales de las personas refugiadas y solicitantes de asilo. 6. Favorecer el seguimiento a casos vulnerables o protección adicional, a grupos vulnerables como mujeres solas o jefas de familia y miembros de la comunidad LGBTTTI+. 7. Comprobar las actividades realizadas por el equipo, así como el uso de los recursos materiales, económicos y humanos. 	
Perfil y requisitos	Escolaridad Estudios de posgrado	CARRERA GENÉRICA <ol style="list-style-type: none"> 1. Sociología 2. Administración 3. Ciencias Políticas y Administración Pública. 4. Ciencias Sociales
	Experiencia laboral 4 años	ÁREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENÉRICA <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimiento del marco jurídico y normativo en materia migratoria y de refugio. 2. Derechos humanos 3. Administración y eficiencia operativa.
Competencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liderazgo 2. Trabajo en equipo. 3. Escucha empática. 4. Pensamiento analítico. 5. Habilidades de redacción. 6. Orientación a resultados. 7. Comunicación y trabajo en equipo en ambiente multicultural 	